

Instructions for Creating a Student SchoolCafé Account

1. Go to the SchoolCafé website at www.schoolcafe.com
 - a. You can continue from the home page of your browser.
 - b. If you are using the SchoolCafé app on your smart phone, the pages will look similar to the following screen shots.
 - c. If you want to install the app, the links to the app stores are at the bottom of our home page as shown below.
2. From the app or browser, near the bottom of the screen you will see the question “**Need to create an account or contact us?**” as shown below.

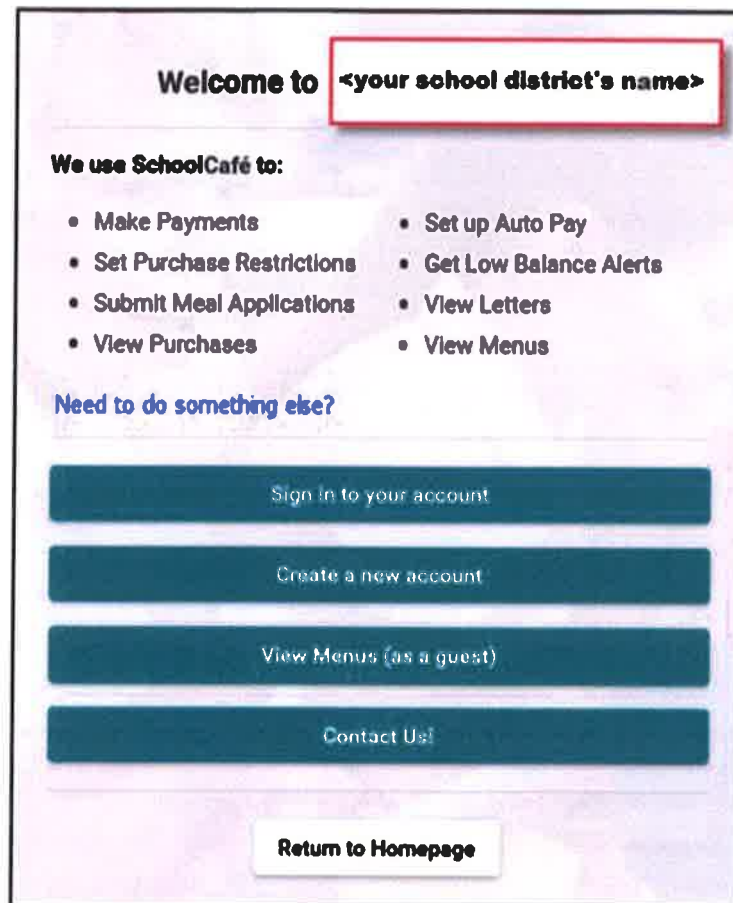
The screenshot displays the SchoolCafé website interface. At the top, the logo "schoolcafé" is written in a green, cursive font, with the tagline "Connecting Families to School Nutrition" below it. The login section includes a "Username" field with a "Forgot Username?" link, a "Password" field with a "Forgot Password?" link and an eye icon, and a "Remember Me" checkbox. A green "Sign in" button is positioned below the login fields. A blue banner with the text "Need to create an account or contact us?" is located below the login section. Underneath the banner, there is a "Select your State" dropdown menu showing "TX - Texas" and a "School District" input field. A "Reset" button is centered below these fields. At the bottom of the page, there are two buttons: "Download on the App Store" with the Apple logo and "GET IT ON Google Play" with the Google Play logo.

3. Click into the **Select your State** field box and a short list of states will display.
 - a. Enter the first letter of the name of your state and find your state on the drop-down list.
 - b. Click on your state to add it to the **Select your State** field box.
4. Click into the **School District** field box.
 - a. Start typing the name of the school district your student attends.
 - If you do not know the school district's name, please contact your student's school for assistance.
 - b. After entering the first few letters of the school district, the website will display a list of districts that match what you are typing.
 - c. When you see the name of your school district, click on it to add it to the **School District** field box.
5. Click the **Go to My District** button.

The image shows a screenshot of a web form with the following elements:

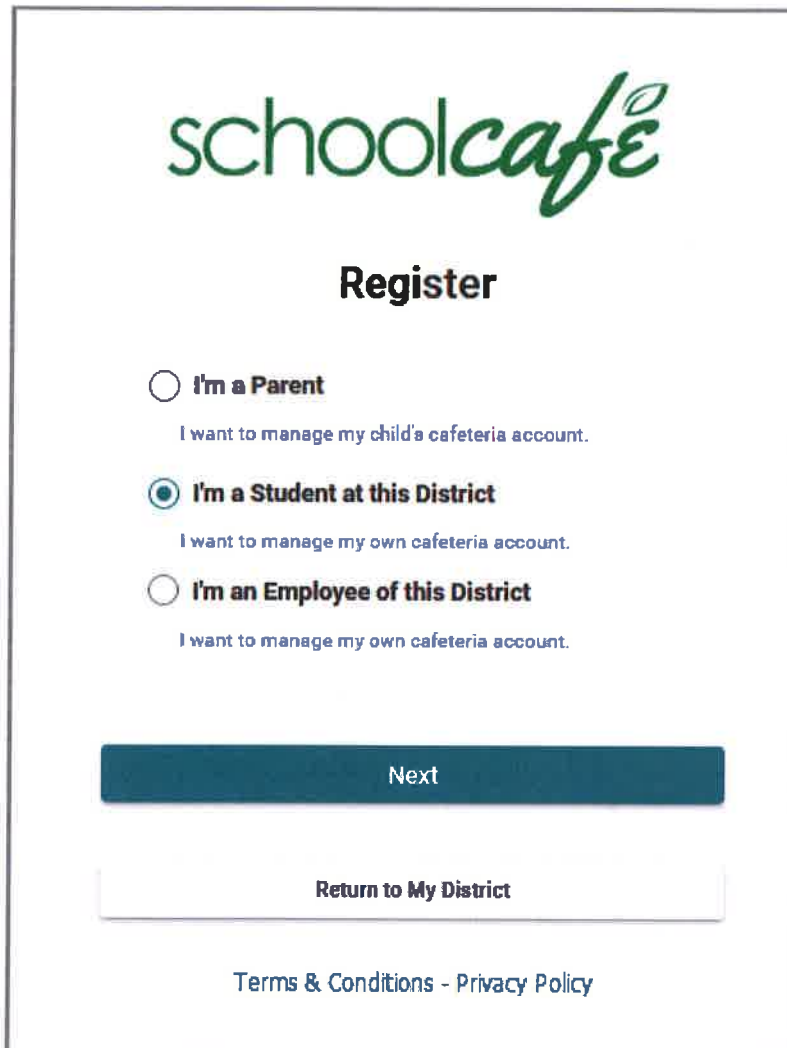
- Top right: [Forget Password?](#)
- Form header: **Remember Me**
- Green button: **Sign in**
- Blue button with Google logo: **Sign in with Google**
- Blue banner: **or create an account or**
- Form fields:
 - Field 1: **Select your St...** (dropdown menu) with callout **3**.
 - Field 2: **School District** (text input) with callout **4**.
- Buttons at the bottom:
 - Reset** (small button)
 - Go to My District** (large blue button) with callout **5**.

6. The website will then display your school district's SchoolCafé home page as shown in the example below.
- a. You will see what functionalities are available for your district such as making payments, viewing menus, etc.



7. Click the **Create a new account** button.

8. The website will display a list of the types of accounts that can be created, as shown below.



The screenshot shows the 'schoolcafé' logo at the top in a green, cursive font. Below the logo is the heading 'Register' in a bold, black, sans-serif font. There are three radio button options, each with a sub-label and a description:

- I'm a Parent**
I want to manage my child's cafeteria account.
- I'm a Student at this District**
I want to manage my own cafeteria account.
- I'm an Employee of this District**
I want to manage my own cafeteria account.

Below the options are two buttons: a dark teal button labeled 'Next' and a white button with a grey border labeled 'Return to My District'. At the bottom of the form area, there is a link for 'Terms & Conditions - Privacy Policy'.

9. Click the radio button for the **I'm a Student at this District** option.

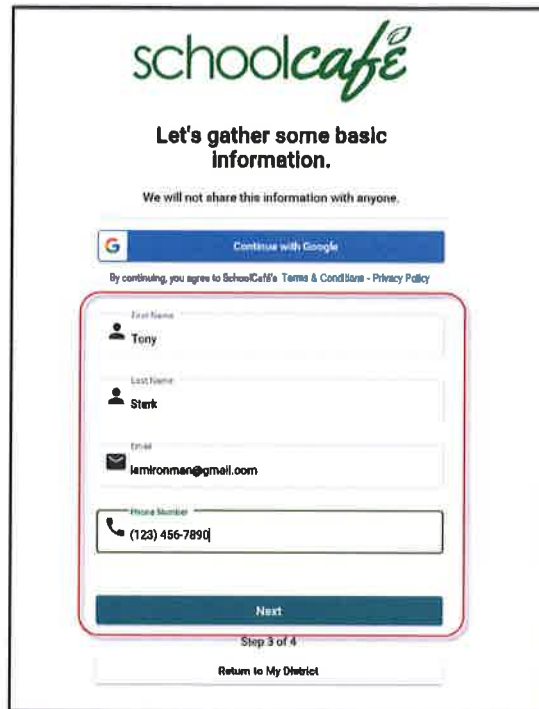
10. Click the **Next** button.

11. The following screen will appear.

The screenshot shows the SchoolCafe website interface. At the top is the 'schoolcafe' logo in green. Below the logo is a dropdown menu for 'Select your State' with 'TX - Texas' selected. Underneath is a 'School District' field with a blurred dropdown menu. A bold heading reads 'Now, let's find your school.' Below this is a 'School Name' input field. A dark blue 'Next' button is centered below the input field. Under the button, it says 'Step 2 of 4' and 'Return to My District' with a link. At the bottom, there is a link for 'Terms & Conditions - Privacy Policy'.

12. Under **Now, let's find your school** click into the **School Name** field box.
13. Begin typing the name of the school. The system will display a list of schools that match what you are typing.
 - a. Continue typing the name until your school is displayed on the list.
 - b. If you need help with the name of your school, please contact your school district for assistance.
14. Click the name of your school.
15. Click the **Next** button.

16. The system will display the following screen. Enter the information into each of the required fields.



The image shows a registration screen for SchoolCafe. At the top is the SchoolCafe logo. Below it, the text reads "Let's gather some basic information." and "We will not share this information with anyone." There is a "Continue with Google" button. Below that, a link says "By continuing, you agree to SchoolCafe's Terms & Conditions - Privacy Policy". A red box highlights a form with the following fields: "First Name" (Tony), "Last Name" (Stark), "Email" (jamronman@gmail.com), and "Phone Number" ((123) 456-7890). A "Next" button is at the bottom of the form. Below the form, it says "Step 3 of 4" and "Return to My District".

17. Click the **Next** button.

18. The following screen will be displayed.
- You will complete all of the required fields.

You're almost there! Let's set up your account credentials.

Username: iamironman@starkindustries.com

Password: [masked] Password Strength: [Progress bar from Weak to Strong]

Confirm Password: [masked]

Select a Security Question: What is your mother's maiden name?

Answer: [input field]

Select language: English

I accept the Terms & Conditions

I certify that I am age 13 or older.

Create My Account

Step 4 of 4

- Enter a username or accept the default username.
 - Enter a password.
 - Enter your password again to confirm it.
 - Select your account's security question.
 - Enter the answer to your security question.
 - Select the language in which you want the website displayed if you want to change the default.
 - Click the box to accept the terms and conditions.
 - Click the box to certify you are 13 years or older.
19. Click the **Create My Account** button.

20. You will then be logged into the dashboard of your new SchoolCafé account.

The screenshot shows the SchoolCafé dashboard. At the top is a dark green header with the SchoolCafé logo on the left and user profile, notification, and search icons on the right. Below the header, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a 'Welcome, [Name]' message and a list of menu items: Dashboard, Menus, School Menus, My Favorites, Polls, and Support. The main panel features a pink notification banner about email verification, followed by a 'Connect To My Cafeteria Account' section with a link icon and a text prompt to connect the account.

schoolcafé

Welcome, [Name]

Dashboard

Dashboard

Menus

School Menus

My Favorites

Polls

Support

In order to continue receiving emails from SchoolCafé -- low balance alerts, payment acknowledgements, etc.-- please verify your email address first. [Click here to verify.](#)

Connect To My Cafeteria Account

Connect to your School Cafeteria Account to view your Dashboard.

21. Click the connect icon on the **Connect to My Cafeteria Account** button on the dashboard.



22. The **Let's find your cafeteria account!** pop-up window will open, as shown below.

A pop-up window with a white background and a thin black border. The title "Let's find your cafeteria account!" is in bold black font at the top. Below the title is the text "To view your school ID card, you will need to connect to your cafeteria account." There are three input fields: "Enter your School ID" (highlighted with a red border), "Enter your Birth Date" (with a calendar icon), and "Last name". A red error message "School ID is required" is visible below the School ID field. At the bottom left is a "Cancel" link, and at the bottom right is a blue button labeled "Find My Cafeteria Account".

23. Enter your student ID in the **Enter your School ID** field box.

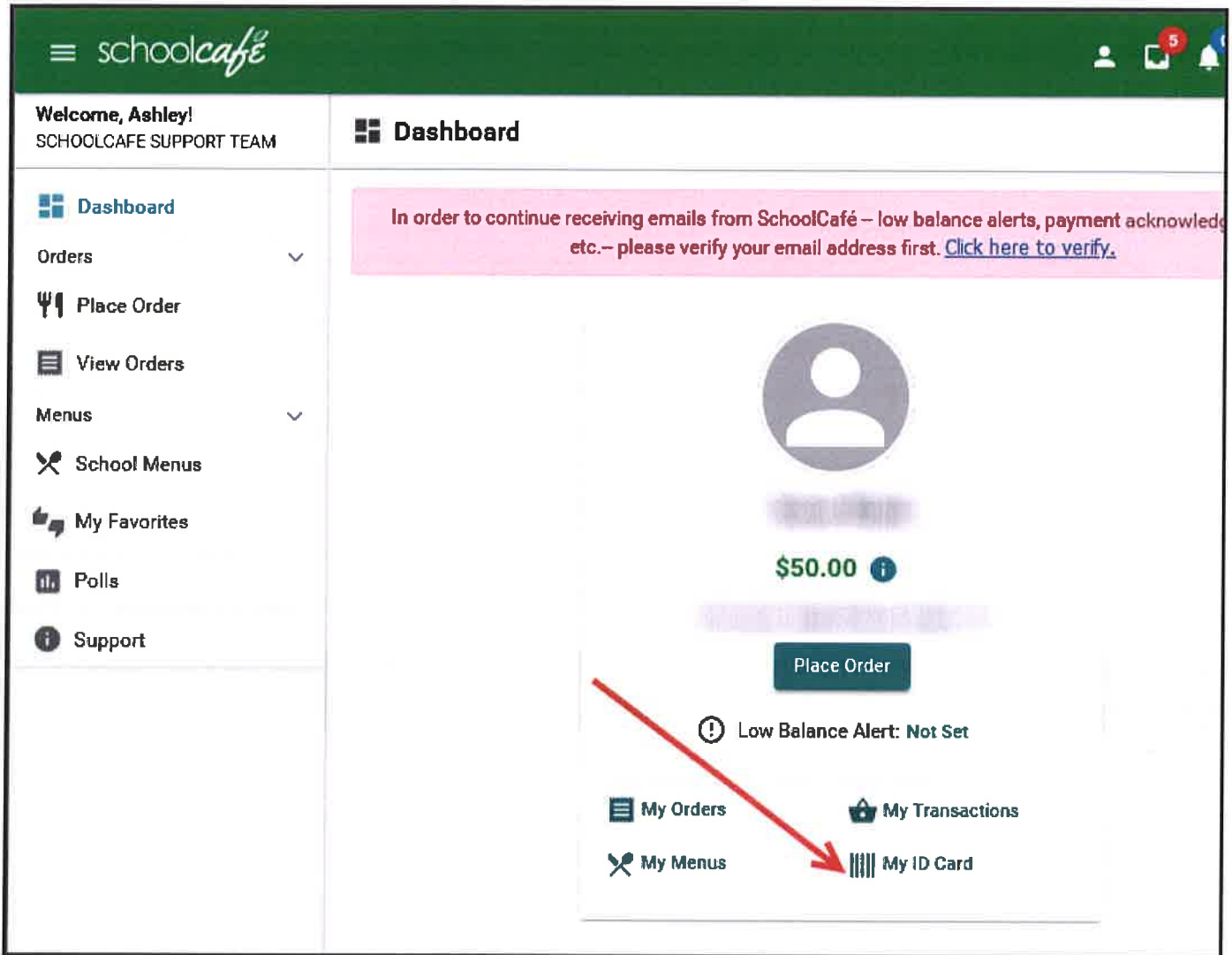
- a. If you need assistance with your student ID, please contact your school district's Child Nutrition office. Their contact information is on the Support page of your SchoolCafé account.

24. Enter your birth date.

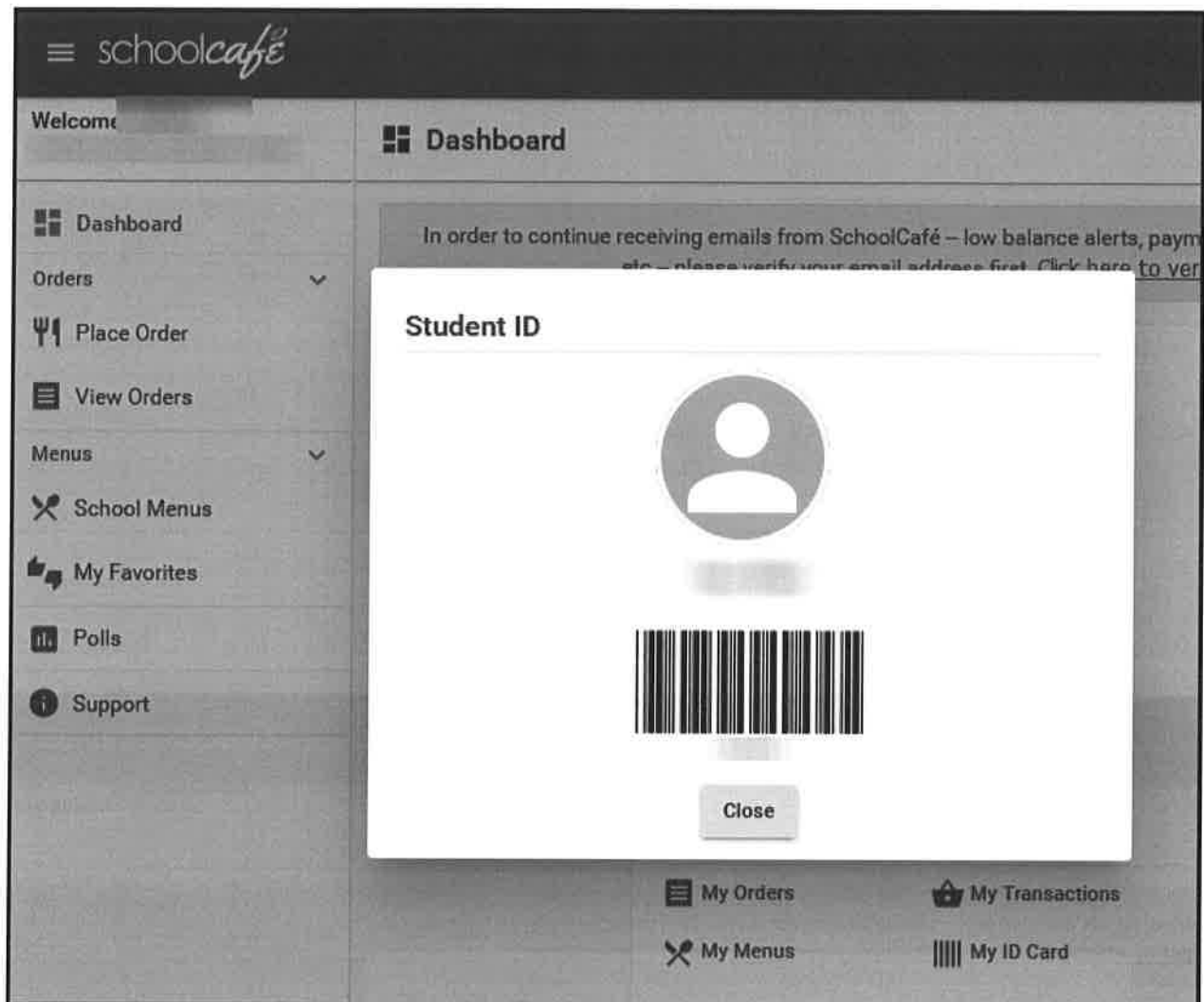
25. Enter your last name.

26. Click the **Find My Cafeteria Account** button.

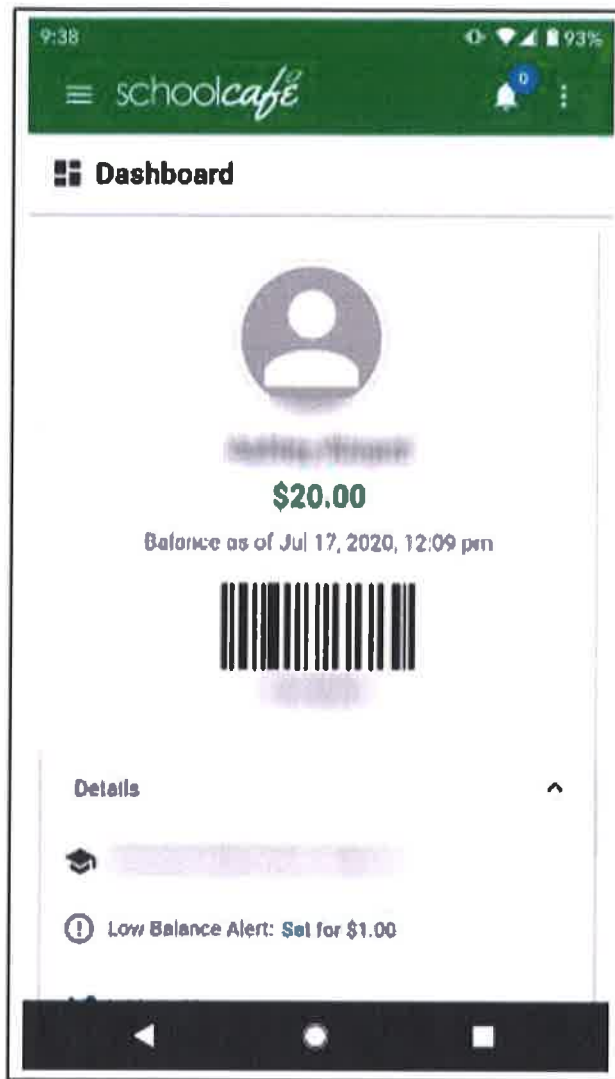
27. If the information you entered is matched by the system, you will see an image displayed on your dashboard similar to the example below.
- a. If the system is unable to match your information, please see instructions further below.
28. Click the **My ID Card** icon.



29. A pop-up window opens with your bar code and student information.
30. You are now ready to use your smart phone to scan your bar code when you go through the lunch line.
- a. The image below is from the website.



b. The image below is from the SchoolCafé app.



31. If the system is unable match the information you entered, the message below will be displayed.
- a. Please contact your school district's Child Nutrition office to verify that the information you entered matches what is in their system. Their contact information is on the Support page of your SchoolCafé account.

Cafeteria Account Connection

To view your school ID card, you will need to connect to your cafeteria account.

We did not find any accounts matching this ID.

[Cancel](#) [Back](#)

Instrucciones para crear una cuenta de estudiante de SchoolCafe

1. Vaya a www.schoolcafe.com
 - a. Puede continuar desde la página de inicio de su navegador web.
 - b. Si está utilizando la aplicación SchoolCafe en su teléfono inteligente, las páginas se verán como las siguientes fotos.
 - c. Si desea descargar la aplicación SchoolCafe, a continuación se muestran los enlaces que puede elegir.
2. Desde la aplicación o el navegador, cerca de la parte inferior de la pantalla, verá la pregunta **¿Necesita crear una cuenta o contactarnos?** Como se muestra abajo.

schoolcafé

Conectando familias a la nutrición escolar

Nombre de usuario

Contraseña [¿Se olvidó su nombre de usuario?](#)

[¿Se olvidó su contraseña?](#)

Recordar mis datos de ingreso

Iniciar sesión

Inicia sesión con Google

¿Necesitas crear una cuenta o contactarnos?

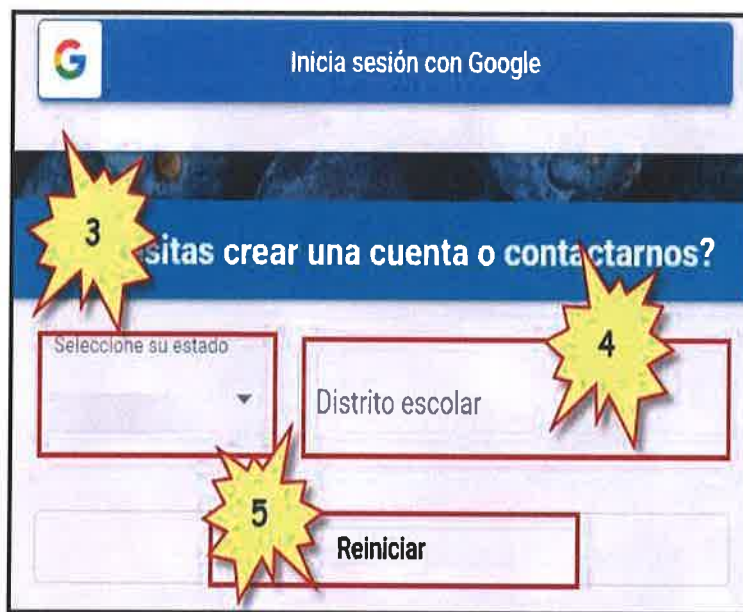
Seleccione su estado
PA - Pennsylv...

Reiniciar

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

3. Haga clic en el cuadro **Seleccione su Estado** y aparecerá una lista de estados para elegir.
 - a. Ingrese la primera letra de su estado y busque su estado en la lista.
 - b. Haga clic en su estado para agregarlo al cuadro **Seleccione su Estado**.
4. Haga clic en el cuadro **Distrito Escolar**.
 - a. Empiece a escribir el nombre del distrito de la escuela a la que asiste su estudiante.
 - Si no sabe el nombre del distrito escolar, comuníquese con la escuela de su estudiante para obtener ayuda.
 - b. Después de ingresar las primeras letras del distrito, el sitio mostrará una lista de distritos que coinciden con lo que está escribiendo.
 - c. Cuando vea el nombre del distrito, haga clic para agregarlo al cuadro de campo del distrito.
5. Haga clic en el botón que dice **Reiniciar**. (**Ir a Mi Distrito**)



The image shows a screenshot of a web form with a blue header containing the Google logo and the text "Inicia sesión con Google". Below the header is a blue banner with the text "¿Necesitas crear una cuenta o contactarnos?". The form contains three main input areas: a dropdown menu labeled "Seleccione su estado" with a yellow starburst callout containing the number "3"; a text input field labeled "Distrito escolar" with a yellow starburst callout containing the number "4"; and a button labeled "Reiniciar" with a yellow starburst callout containing the number "5".

6. Verá el distrito en la página de inicio de SchoolCafe abajo en el ejemplo.
 - a. Verás qué funcionalidades están disponibles para tu distrito como hacer pagos, ver menús, etc.

Bienvenido a <Nombre de Distrito>

Usamos SchoolCafé para:

- Realizar pagos
- Establecer restricciones de compra
- Enviar aplicaciones de comida
- Ver compras
- Configurar Pago Automático
- Obtenga alertas de saldo bajo
- Ver letras
- Ver menús

[¿Necesitas hacer algo más?](#)

Ingresar a su cuenta

Crear una cuenta nueva

Ver menús (como invitado)

¡Contáctenos!

Regresar a la página principal

7. Hagá clic donde dice **Crear una nueva cuenta**.

8. El sitio enumerará los tipos de cuentas que se pueden crear, verá abajo.

schoolcafé

[Regrese a mi distrito](#)

1 Registro

Soy un padre
Quiero administrar la cuenta de cafetería de mis hijo/a.

Soy un estudiante en este distrito
Quiero administrar mi propia cuenta de cafetería.

Soy un empleado de este distrito
Quiero administrar mi propia cuenta de cafetería.

Siguiente

2 Ahora, busquemos su escuela.

3 Vamos a acumular un poco de información básica.

4 ¡Ya casi estás ahí! Vamos a configurar las credenciales de su cuenta.

[Términos y Condiciones - Política de Privacidad](#)

9. Haga clic en la opción **Soy un Estudiante en este Distrito.**

10. Haga clic en **Siguiente.**

11. Aparecerá la foto de abajo.

schoolcafé

Regrese a mi distrito

✓ Registro

● Ahora, busquemos su escuela.

País

Código postal

Nombre de la escuela

Se requiere una escuela

Anterior Siguiente

ⓘ Vamos a acumular un poco de información básica.

ⓘ ¡Ya casi estás ahí! Vamos a configurar las credenciales de su cuenta.

Términos y Condiciones - Política de Privacidad

12. En **Ahora, busquemos su escuela**, haga clic en el cuadro que dice el **Nombre de la Escuela**.

13. Empiece a escribir el nombre de la escuela. El sistema mostrará una lista de las escuelas que coincidan con lo que está escribiendo.

- Continúe escribiendo el nombre hasta que su escuela aparezca en la lista.
- Si necesita ayuda con el nombre de su escuela, comuníquese con su distrito para obtener ayuda.

14. Haga clic en el nombre de su escuela.

15. Haga clic en el botón **Siguiente**.

16. El sistema mostrará la siguiente foto. Ingrese la información en cada uno de los campos obligatorios.

schoolcafé

[Regrese a mi distrito](#)

- 1 Registro
- 2 Ahora, busquemos su escuela.
- 3 Vamos a acumular un poco de información básica.
- 4 ¡Ya casi estás ahí! Vamos a configurar las credenciales de su cuenta.

Nombre de pila
Clementine

Apellido
Orange

Correo electrónico
clementineorange@test.com

Número de teléfono
(123) 456-7890

Anterior **Siguiente**

[Términos y Condiciones](#) - [Política de Privacidad](#)

17. Haga clic en **Siguiente**.

18. Aparecerá la foto de abajo.
- Complete los campos obligatorios.

¡Ya casi estás ahí! Vamos a configurar las credenciales de su cuenta.

Nombre de usuario
clementineorange@test.com

Contraseña
clementineorange@test.com is available.

fuerza de su contraseña
Fuerte

Confirma su contraseña

Seleccione una Pregunta de Seguridad
¿Cuál es tu color favorito?

Respuesta

Seleccione el idioma
Español

Acepto [Términos y Condiciones](#)

Certifico que tengo 13 años o más.

Anterior Crear mi cuenta

- Ingrese un nombre de usuario o acepte el nombre de usuario dado.
 - Ingrese una contraseña. La contraseña tiene que estar en verde para que sea lo suficientemente fuerte.
 - Vuelva a ingresar la contraseña para confirmar.
 - Seleccione una pregunta de seguridad.
 - Ingrese la respuesta a su pregunta de seguridad.
 - Seleccione el idioma que desea que muestre el sitio web si desea cambiar el idioma predeterminado.
 - Haga clic en la casilla aceptando los términos y condiciones.
 - Haga clic para certificar que tiene 13 años o más.
19. Haga clic en el botón **Crear Mi Cuenta**.

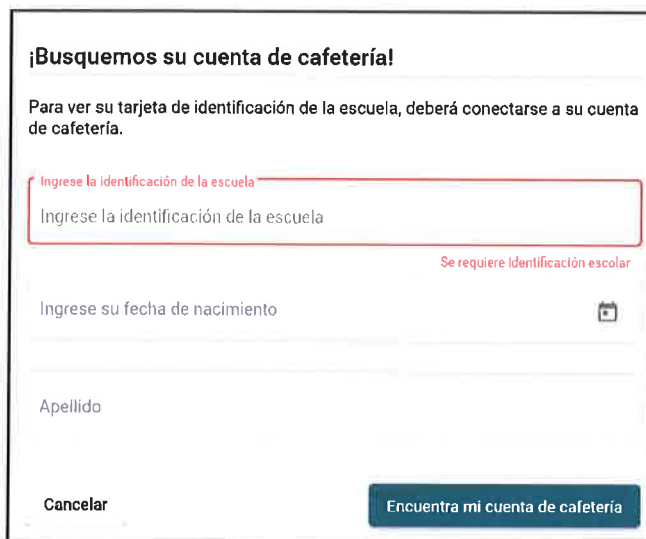
20. Luego, iniciará sesión en el panel de su nueva cuenta de SchoolCafé.

The screenshot shows the SchoolCafé user dashboard. At the top, there is a dark green header with the SchoolCafé logo on the left and user profile, notification, and search icons on the right. Below the header, the dashboard is divided into two main sections. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Bienvenido,' (greeting), 'Tablero' (Dashboard), 'Menús' (Menus), 'Menús escolares' (School menus), 'Mis favoritos' (My favorites), 'Encuestas' (Surveys), and 'Soporte' (Support). The main content area on the right is titled 'Tablero' and contains a pink notification banner at the top with the text: 'Para continuar recibiendo correos electrónicos de SchoolCafé: alertas de bajo saldo, reconocimientos de recibo de pagos, etc., verifique primero su dirección de correo electrónico. [Haga clic aquí para verificar.](#)'. Below the banner is a card titled 'Conéctese a mi cuenta de cafetería' with a link icon and the text: 'Conéctese a su Cuenta de la cafetería escolar para ver su Tablero.'

21. Haga clic en el botón del icono de conexión en la opción **Conectar a Mi Cafetería** en el tablero.



22. ¡Busquemos su cuenta de cafetería! Aparecerá la ventana según la foto de abajo.



¡Busquemos su cuenta de cafetería!

Para ver su tarjeta de identificación de la escuela, deberá conectarse a su cuenta de cafetería.

Ingrese la identificación de la escuela

Ingrese la identificación de la escuela

Se requiere identificación escolar

Ingrese su fecha de nacimiento

Apellido

Cancelar

Encuentra mi cuenta de cafetería

23. Ingrese su identificación de estudiante en el campo donde dice **Ingrese su Identificación de La Escuela**.

- a. Si necesita ayuda con su identificación de estudiante, comuníquese con la Oficina de Nutrición Infantil de su distrito. Su información de contacto está en la sección de soporte de su cuenta de SchoolCafe.

24. Ingrese su fecha de nacimiento.

25. Ingrese su apellido.

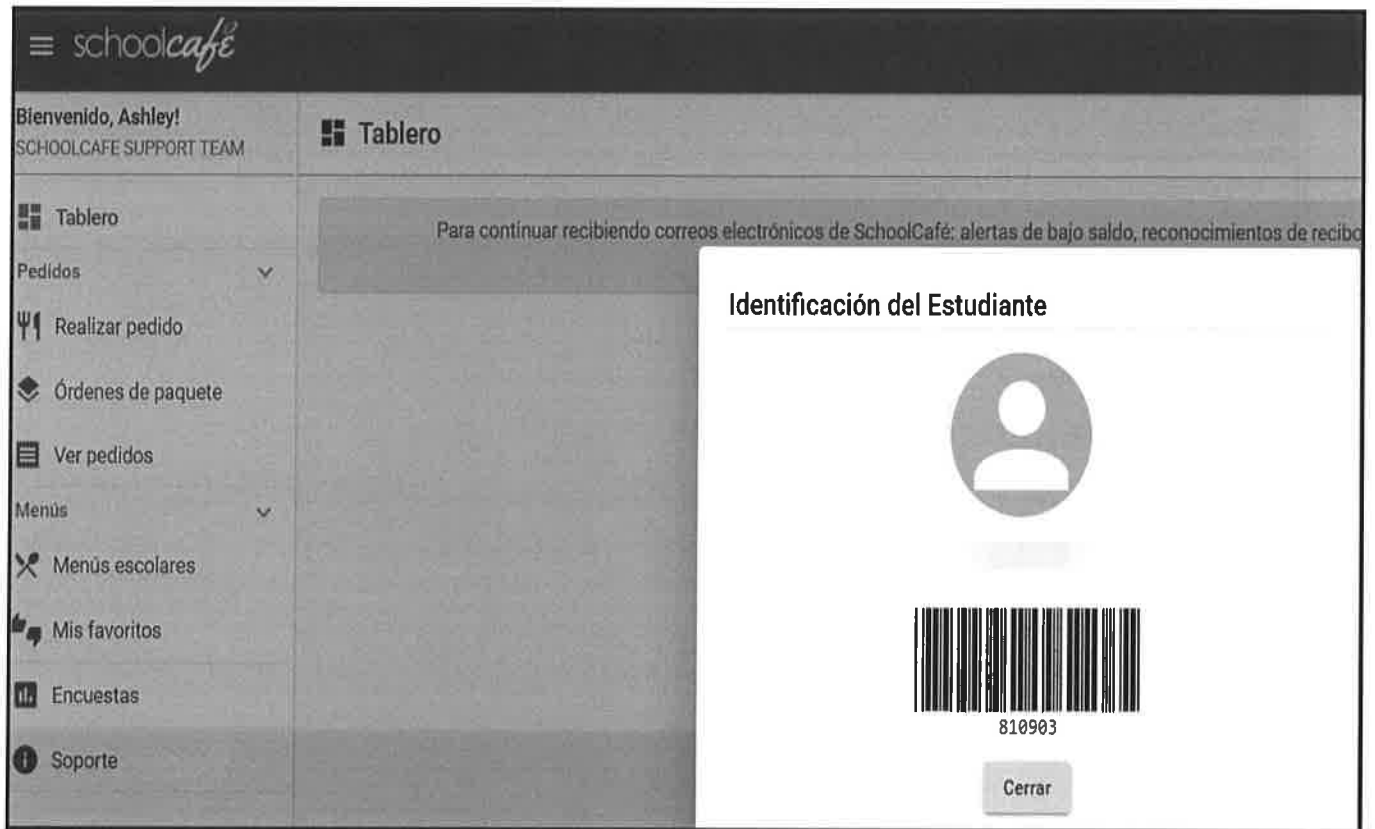
26. Haga clic en **Buscar Mi Cuenta de Cafetería**.

27. La información que ingresó coincide con el sistema, verá una imagen que se muestra en su tablero similar al siguiente ejemplo.

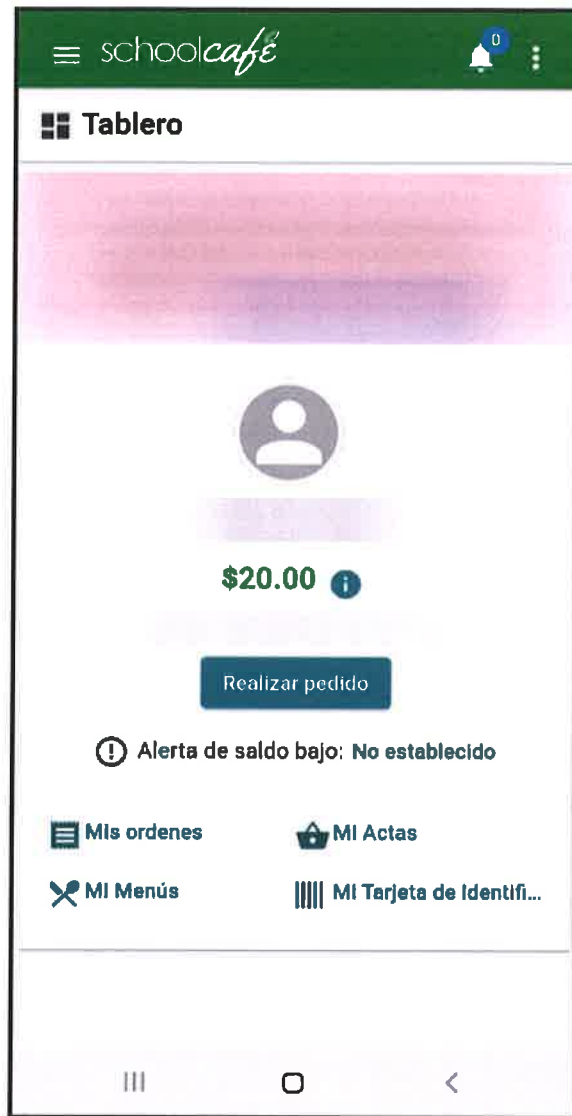
28. Haga clic en la opción **Mi Tarjeta de Identificación**.

The screenshot displays the SchoolCafé user interface. At the top left, the logo "schoolcafé" is visible. Below it, a green header bar contains the text "Bienvenido, [usuario]!". The main content area is titled "Tablero" and features a pink notification banner at the top: "Para continuar recibiendo correos electrónicos de SchoolCafé: alertas de bajo saldo, reconocimientos de recibo de pago. Haga clic aquí para verificar." Below the banner, a user profile card shows a balance of "\$50.00" and a "Realizar pedido" button. A red arrow points from the "Alerta de saldo bajo: No establecido" notification to the "Mi Tarjeta de Identificación" option in the bottom navigation menu, which is highlighted with a red box. The left sidebar menu includes options like "Pedidos", "Realizar pedido", "Órdenes de paquete", "Ver pedidos", "Menús", "Menús escolares", "Mis favoritos", "Encuestas", and "Soporte".

29. Se abre una ventana emergente con su código de barras e información del estudiante.
30. Ahora está listo para usar su teléfono inteligente para escanear su código de barras cuando pase por la línea del almuerzo.
 - a. La foto de abajo es del sitio web.



b. La foto de abajo es de la aplicación SchoolCafe.



31. Si el sistema no reconoce la información que ingresó, aparecerá el siguiente mensaje.
- Comuníquese con la oficina de Nutrición Infantil de su distrito escolar para verificar que la información que tiene coincida con la que hay en su sistema. Su número está en la página de soporte de su cuenta de SchoolCafe.

Conexión de la cuenta de la cafetería

Para ver su tarjeta de identificación de la escuela, deberá conectarse a su cuenta de cafetería.

No encontramos ninguna cuenta que coincida con esta identificación.

Cancelar

Regresar